

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
п. Октябрьский Ванинского  
муниципального района  
Хабаровского края  
О.В. Широкова  
2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кадетском классе МЧС

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы городского поселения  
«Рабочий п. Октябрьский» Ванинского муниципального района  
Хабаровского края

п. Октябрьский  
2016 год

## **I. Общие положения**

**1.1.** Кадетский класс является структурным звеном школы и руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», Уставом школы. Учредителем является Управление образования администрации Ванинского муниципального района. Открытие и деятельность класса МЧС осуществляется на основании совместного решения Управления образования Ванинского муниципального района и 6 отряда Противопожарной службы Хабаровского края в соответствии с настоящим Положением.

**1.2.** Основным документом, регламентирующим деятельность кадетского класса МЧС, является договор о совместной деятельности по открытию и организации работы кадетского класса МЧС между образовательным учреждением, Управлением образования и 6 отряда Противопожарной службы Хабаровского края.

В договоре предусматриваются обязательства сторон по вопросам выделения необходимых педагогических кадров по образовательным и специальным циклам, направлении выпускников для поступления в образовательные учреждения высшего и среднего специального образования.

Основная цель кадетского класса - создание оптимальных условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития учащихся, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском, военном поприще.

Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного и среднего полного образования и специальные образовательные программы, имеющие целью военную прикладную и физическую подготовку обучающихся-кадетов.

Кадетский класс осуществляет допрофессиональную подготовку к обучению в специализированных учебных заведениях МЧС РФ, специальных факультетах гражданских ВУЗов.

## **II. Организация деятельности кадетского класса**

**2.1.** В кадетском классе количество обучающихся определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса.

**2.2.** Зачисление детей в кадетский класс производится по заявлению родителей.

**2.3.** При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с Уставом школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2.4.** Обучающиеся кадетского класса обеспечиваются форменным обмундированием. Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями кадетов, привлечённых средств учредительных и заинтересованных организаций.

## **III. Образовательный процесс**

**3.1.** Для обучающихся кадетского класса устанавливается 6-дневный режим дня: 5 дней соответствует занятости полного дня, 1 день (суббота) осуществляются только учебные занятия. Режим дня для кадетского класса, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы и утверждается директором школы.

**3.2.** Занятия проходят с сентября по май.

- в первой половине дня (с 8.30 до 14.00) осуществляется общеобразовательный процесс по программе среднего (полного) общего образования на базе общеобразовательной школы согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;

- с 14.00 до 14.30 перерыв на обед, отдых;

- во второй половине дня (с 14.30 до 17.00) осуществляется дополнительное образование.

Учебное время дополнительного образования составляет 330 часа в год.

Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счет средств родителей, кроме категорий учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

**3.3.** Учебно-воспитательный процесс с кадетским классом организуется на основе Учебного плана, школьный компонент которого включает в зависимости от ступени обучения дополнительные уроки физкультуры, ОБЖ (основы военной службы), физики.

**3.4.** В соответствии с законодательством РФ в области образования в кадетском классе могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги военного, спортивного и культурного направления за рамками соответствующих общеобразовательных программ.

**3.5.** Организация и прохождение промежуточной и государственной аттестации обучающихся кадетского класса проводится на общих основаниях, определенных нормативными документами и учебным планом школы.

**3.6.** Обучающиеся-кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных оценок.

#### **IV. Организация воспитательной работы**

**4.1.** В каникулярные и выходные периоды с кадетами могут организовываться туристические и полевые сборы, имеющих целью отработку навыков и повышение общей физической подготовки учащихся.

**4.2.** Воспитательная работа обеспечивается:

- проведением содержательных, целенаправленных мероприятий с кадетами;

- организацией всего уклада жизни и быта класса;

- постоянным повышением культурного уровня;

- привитием психологических качеств посредством разнообразных форм воспитательной работы;

- тактичным отношением к кадетам со стороны преподавательского состава.

Воспитательную работу проводят должностные лица, привлекаемые к учебно-воспитательному процессу в соответствии с приказом директора школы.

**4.3.** В процессе обучения в классе проводятся следующие обязательные ритуалы:

- посвящение в кадеты;
- торжественное построение, посвященное началу учебного года;
- торжественная церемония выпуска;
- годовой праздник класса.

**4.4.** Дисциплина в классе поддерживается в соответствии с правилами поведения учащихся МБОУ СОШ п.Октябрьский, Уставом школы.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**5.1.** Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением и договором между администрацией школы и обучающимися, родителями (законными представителями).

**5.2.** Кадет имеет право:

- на получение дополнительного образования;
- на участие в решении вопросов деятельности класса;
- на получение квалифицированной помощи;
- на самостоятельный выбор профессии по окончании обучения в специализированном классе.

**5.3.** Кадет обязан:

- соблюдать требования педагогического и инструкторского состава, администрации школы;
- добросовестно посещать занятия;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- уважать права преподавателей и одноклассников;
- настойчиво изучать специализированные дисциплины и готовить себя к защите Отечества;
- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда чисто и аккуратно одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены;
- дорожить честью звания кадета, своего класса и школы.

**5.4.** Администрация школы несет ответственность за реализацию в полном объеме предоставленных образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования кадетов.

**5.5.** 6 отряд Противопожарной службы Хабаровского края обеспечивает:

- преподавание предметов специализированной подготовки;

- кураторство специализированного (кадетского) класса.

**5.6.** Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса; право на получение информации о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

## **VI. Порядок приема и отчисления из кадетского класса**

**6.1.** Зачисление в кадетский класс производится на основании личных заявлений родителей обучающихся или их законных представителей, приказом директора школы.

**6.2.** В кадетский класс принимаются обучающиеся, проявившие способность к военно-патриотической работе, спортивно-техническому творчеству, имеющие высокий уровень физической подготовки и годные по состоянию здоровья.

**6.3.** За обучающимися сохраняется право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс на основании заявления родителей (законных представителей).

**6.4.** Отчисление обучающихся из кадетского класса может производиться в случае:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
  - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
  - нарушение слова, данного кадетом;
  - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
  - проявление трусости и малодушия;
  - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
  - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
  - уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе;
  - употребление спиртных напитков;
  - участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
  - курение в общественных местах;
  - сквернословие;

- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям.

**6.5.** Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора с представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе.

## **VII. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

### **7.1. Директор школы отвечает за:**

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы;
- организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

### **7.2. Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:**

- планирование, организацию и состояние обучения и развития обучающихся, учебную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

### **7.3. Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:**

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- эффективность работы по социально-правовой защите кадетов и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

**7.4. Классный руководитель** назначается из числа наиболее учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным

процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

**Классный руководитель обязан:**

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются;
- обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса;
- знать основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств служения Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни, строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;
- участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками;
- совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей;
- оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с детьми и их родителями; организовывать

совместную деятельность школьников и родителей; вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществлять помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы;

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей школьников в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

**7.5. Воспитатель кадетского класса** назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса.

В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно директору.

**Воспитатель обязан:**

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;

- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

- поддерживать связь с социальными партнерами;

- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

**7.6.** Для организации качественной системы управления кадетским классом из числа обучающихся назначаются командир отряда и командиры отделений.

**7.7. Командир отряда** из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и воспитателю и является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность командира отряда назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

**Командир отряда обязан:**

- оказывать помощь классному руководителю и воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся;

- во время отсутствия классного руководителя и воспитателя исполнять их обязанности.

**7.8. Командир отделения** из числа обучающихся подчиняется классному руководителю, воспитателю и командиру класса. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

**Командир отделения обязан:**

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы одежды обучающимися отделения.

**VIII. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность кадетского класса**

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский» Ванинского муниципального района Хабаровского края;

- Типовой договор между администрацией МБОУ СОШ п. Октябрьский и родителями (законными представителями);

- Положение о деятельности кадетского класса;

- Договор о совместной деятельности МБОУ СОШ п. Октябрьский и

Дворца спорта п. Ванино и отделом казначейской деятельности  
Гос. погран. надзора по р.п. Ванино и Ванинск. р-ну;

- План совместных мероприятий МБОУ СОШ п. Октябрьский и  
Дворца спорта п. Ванино; Гос. погран. надзором по  
р.п. Ванино и Ванинск. р-ну.