

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п.Октябрьский

О.В.Широкова
от « ____ » _____ 2019г.

План работы информационно библиотечного центра на
2019 – 2020 учебный год МБОУ СОШ п. Октябрьский

1. Задачи информационно библиотечного центра

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки информационных средств - учебников, художественной литературы, газет и журналов.
Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, району, к малой родине.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско – патриотического самосознания личности.
Формирование навыков здорового образа жизни.
9. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

2. Основные функции информационно библиотечного центра

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах школы и в образовательных программах по предметам.
4. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

3. Направления деятельности информационно библиотечного центра **Работа с учащимися:**

- библиотечные уроки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- выполнение библиографических запросов;
- содействие ученикам в участии в краевых и районных литературных конкурсах.
- Помощь педагогам в организации и проведении внешкольных мероприятий

Работа с библиотечным фондом.

Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1. Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	библиотекарь
2. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017-2018 уч. год. Подготовка заказа учебников и пособий на 2018-2019 уч.год	Октябрь-декабрь	Руководители МО совместно с библиотекарем
3. Прием и обработка новых учебных изданий и художественной литературы	По мере поступления	библиотекарь
4. Прием и выдача учебников по графику	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
5. Рейды по сохранности фонда	1 раз в месяц	библиотекарь

Справочно – библиографическая работа. Пропаганда краеведческой литературы.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Дальний Восток в	сентябрь-октябрь	библиотекарь

художественной литературе		
2. Моя малая родина-полочная книжная выставка	сентябрь-октябрь	библиотекарь
3. Книжная выставка «Эти книги помогут тебе учиться»	весь год	библиотекарь
4. Готовимся к ГИА-полочная кн.выставка	весь год	библиотекарь
5. Вы узнаете об этом из СМИ- библио.обзор журналов	февраль	библиотекарь

Индивидуальная работа

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года	Библиотекарь
Обслуживание в читальном зале учащихся и учителей	В течение года	Библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдачи книг.	В течение года	Библиотекарь
Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
Рекомендательные списки и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Информирование учителей о новой учебной и учебно – методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
Консультационно – информационная работа с педагогами.	В течение года	Библиотекарь

Создание фирменного стиля

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

Реклама о деятельности информационно библиотечного центра

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, заметки в СМИ и интернет-сайте школы)	В течение года	Библиотекарь
Оформление выставок, посвященных книгам – юбилярам и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Библиотекарь

МАССОВАЯ РАБОТА

п/н	Наименование мероприятия	Форма работы	Исполнитель	Дата
1.	Дом, в котором живут книги(1-е кл)	Экскурсия, беседа	Библиотекарь	сентябрь
2.	Наше здоровье в наших руках (7-8 кл)	Беседа с элементами викторины	библиотекарь	октябрь
3.	Как обучаются школьники за рубежом	Познавательная беседа (7-10 кл)	библиотекарь	ноябрь
4.	Веселый мир Волт Диснея (1-е Кл)	Игра-викторина	библиотекарь	декабрь
5.	«Веселится детвора, Новый год встречать пора» (5кл)	Игра -викторина	Библиотекарь	Декабрь
6.	«Щиплет уши, щиплет нос, лезет в валенки мороз» (3-4 кл)	Викторина	Библиотекарь	Январь
7.	«900 дней мужества» (5кл)	Классный час	Библиотекарь	Январь
8.	«Защитники земли Русской» (7-8 кл)	Урок мужества	Библиотекарь	Февраль
9.	«По страницам басен И.А.Крылова»	Игра-Викторина	Библиотекарь	Февраль
10.	Неделя детской книги(по спец.плану)	Цикл мероприятий	Библиотекарь	Март
11.	«Гоголь-это целая эпоха» к юбилею Н.В.Гоголя	Викторина	Библиотекарь	Апрель
12.	« Космос далекий и близкий» (5-6 кл)	Викторина	Библиотекарь	Апрель
13.	Маршал «Победа» (10-11кл)	Урок мужества	Библиотекарь	Май