

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ п. Октябрьский

Иширокова О.В.

«26» августа 2015 года



План работы библиотеки на 2015 – 2016 учебный год МБОУ СОШ п. Октябрьский

1. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки информационных средств - учебников, художественной литературы, газет и журналов. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, району, к малой родине.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско – патриотического самосознания личности. Формирование навыков здорового образа жизни.
9. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

II. Основные функции школьной библиотеки.

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах школы и в образовательных программах по предметам.
4. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

III. Направления деятельности библиотеки

Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- выполнение библиографических запросов;
- содействие ученикам в участии в краевых и районных литературных конкурсах.
- Помощь педагогам в организации и проведении внешкольных мероприятий

1. Работа с библиотечным фондом.

Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1.Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	библиотекарь
2.Работа с Федеральным перечнем учебников на 2015-2016 год. Подготовка заказа учебников и пособий на 2016-2017год	Октябрь-декабрь	Руководители МО совместно с библиотекарем
3.Комплектование фонда:оформление подписки на периодику 1-ого полугодия 2016г. 2-е полугодие 2016г	Октябрь	Библиотекарь

	Май	библиотекарь
4. Прием и обработка новых учебных изданий и художественной литературы	По мере поступления	библиотекарь
5. Прием и выдача учебников по графику	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
6. Рейды по сохранности фонда	1 раз в месяц	библиотекарь

2. Справочно – библиографическая работа.

Пропаганда краеведческой литературы.

- Книжная выставка « Люблю тебя ,мой край родной» - весь год
- Дальний Восток в художественной литературе - сентябрь
- Моя малая родина- полочная книжная выставка - сентябрь-октябрь
- Книжная выставка «Эти книги помогут тебе учиться» - весь год
- Готовимся к ГИА- полочная кн.выставка - весь год
- Вы узнаете об этом из СМИ- библиографический обзор журналов - февраль

3. Индивидуальная работа

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе. В течение года

- Обслуживание в читальном зале учащихся и учителей В течение года

Рекомендательные беседы при выдачи книг. В течение года

Беседы о прочитанных книгах В течение года

Рекомендательные списки и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. В течение года

4. Работа с педагогическим коллективом

- Информирование учителей о новой учебной и учебно – методической литературе. В течение года

- Консультационно – информационная работа с педагогами. В течение года

5. Создание фирменного стиля.

Эстетическое оформление библиотеки Постоянно

6.Реклама о деятельности библиотеки

-Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, заметки в СМИ)

В течение года

-Оформление выставок, посвященных книгам – юбилеям и другим знаменательным датам календаря.

В течение года

МАССОВАЯ РАБОТА

п/н	Наименование мероприятия	Форма работы	Исполнитель	Дата
1.	«АлександрСергеевич,здравствуйте!»(1-2 кл)	Игра -путешествие	Библиотекарь	сентябрь
2.	Дом,в котором живут книги(1-е Кл)	Экскурсия,беседа	Библиотекарь	октябрь
3.	« Веселится детвора, Новый год встречать пора(5кл)	Игра -викторина	Библиотекарь	Декабрь
4.	« Щиплет уши, щиплет нос, лезет в валенки мороз»(3-4 кл)	Викторина	Библиотекарь	Январь
5.	«900 дней мужества»(9кл)	Урок мужества	Библиотекарь	Январь
6.	«Защитники земли Русской»(7-8 кл)	Урок мужества	Библиотекарь	Февраль
7.	«Нет дорожке слова «Мама»»(1 кл)	Утренник	Библиотекарь	Март
8.	Неделя детской книги(по спец.плану)	Цикл мероприятий	Библиотекарь	Март
9.	О чем расскажет русский лес (3-4Кл)	Викторина	Библиотекарь	Апрель
10.	« Космос далекий и близкий»(506 кл)	Викторина	Библиотекарь	Апрель
11.	Маршал «Победа»(10-11кл)	Урок мужества	Библиотекарь	Май
12.	Не пей вина,Гертруда и не кури табак..(6-7кл)	Кл.часы(8-9 кл)	библиотекарь	февраль
13.	Как обучаются школьники за рубежом	Познавательная беседа (7-10 кл)	библиотекарь	ноябрь
14.	Наше здоровье в наших руках (7-8 кл)	Беседа с элементами викторины	библиотекарь	октябрь