



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

В.И. Ланкин

30.08.2024

План методической работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы городского поселения  
«Рабочий посёлок Октябрьский»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края  
на 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.И. Ланкин  
30.08.2024

План методической работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы городского поселения  
«Рабочий посёлок Октябрьский»  
Ванинского муниципального района Хабаровского края  
на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема школы:** «Повышение качества образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально ориентированной мотивации и самосовершенствования»

**Цель:** осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на совершенствование методического, профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

**Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Для реализации методической работы школы используются следующие виды и формы:**

*Коллективные:*

- педагогический совет
- Методический совет
- педагогические семинары

*Групповые:*

- деятельность Методического совета школы
- деятельность предметных методических объединений
- Школа молодого специалиста
- Школа наставника
- методические совещания

*Коллективно-групповые:*

- семинары-практикумы
- открытые уроки
- деловые игры

*Индивидуальные:*

- методические консультации
- наставничество;
- самообразование.

**Основные направления методической работы:**

**Диагностико-аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ОУ;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников ОУ с опытом инновационной деятельности;
- информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

**Организационно-методическая деятельность:**

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- организация работы методических объединений;
- участие в разработке программы развития ОУ;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОУ.

**Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников ОУ;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников ОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение познавательного интереса учащихся к изучаемым предметам
2. Повышение качества образования учащихся
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива
4. Повышение результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах

	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Заседание Методического совета «Утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2024-2025 учебный год»	Август	МС, руководители МО
2	Проведение стартовой диагностики и входного контроля	Сентябрь	Руководители МО
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	Сентябрь	Методист
4	Заседание Методического совета «Подведение итогов и анализ методической работы в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь	МС, руководители МО
5	Составление планов работы ШМО	Сентябрь	Методист, руководители МО
6	Определение тем по самообразованию педагогов	Сентябрь	Руководители МО
7	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь	Методист
8	Анализ стартовой диагностики и входного контроля	Октябрь	Руководители МО

9	Анализ проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
10	Заседание МС «Анализ результатов четверти-одно из важнейших средств повышения качества образования в школе»	Ноябрь, январь, Март, июнь	Методист
11	Анализ проведения ВПР	Апрель	Заместитель директора по УВР
12	Заседание МС «Подведение итогов и анализ работы МО учителей в 2024-2025 учебном году»	Май	МС, руководители МО
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август	Методист
2	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август	Методист
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
5	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь, январь	Методист
6	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Методист
7	Проведение предметных недель	В течение года	Методист, руководители МО
8	Представление опыта на мероприятиях разного уровня	В течение года	Методист, руководители МО
9	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Методист, руководители МО
10	Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместитель директора по ВР, методист
11	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год	Май	Руководители МО
12	Работа по предупреждению неуспеваемости учеников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО

14	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам эффективной реализации государственной политики в области образования	В течение года	Администрация школы, руководители МО
15	Подготовка одаренных детей к конкурсам и конференциям	В течение года	Учителя-предметники
16	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Администрация школы, руководители МО
<b>Информационная деятельность</b>			
1	Методический семинар для учителей «Формы коммуникации педагогов на информационно-коммуникационной платформе «Сферум»	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ
2	Родительские собрания в 1-11 классах «Особенности ФОП по каждому уровню образования»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Методический семинар «Педагогические затруднения учителя при подготовке к ГИА и работа по их устранению»	Декабрь	Методист
4	Методический семинар «Новые формы внеурочной деятельности для эффективной организации образовательного и воспитательного процесса в школе»	Январь	Заместитель директора по ВР
5	Методический семинар «ИОМ – технология развития профессиональной компетентности»	Февраль	Методист
6	Методический семинар «Эффективность урока как стимул успеха учителя и ученика»	Март	Методист
7	Методический семинар «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Апрель	Методист
8	Педагогические советы о новых направлениях в развитии образования, нормативных документах	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
<b>Консультационная деятельность</b>			
1	Индивидуальные консультации для педагогов по составлению ИОМ	В течение года	Методист
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР

3	Оказание помощи молодым и малоопытным педагогам	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
4	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
5	Оказание помощи педагогам в инновационной педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
6	Индивидуальные консультации для педагогов, которые планируют аттестоваться на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
7	Индивидуальные консультации по оформлению документов педагогов, учеников на конкурсы разного уровня	В течение года	Методист

### **План работы «Школы молодого учителя»**

#### **Цели и задачи:**

- оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
- улучшение планирования и системы уроков молодыми учителями школы;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
- формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
- изучение межличностных отношений в коллективе;
- повышение уровня знаний психологической культуры педагогов школы;
- снижение эмоционального напряжения педагогов.

Наставники молодых специалистов:

<b>Молодые специалисты и вновь принятые учителя</b>	<b>Наставники</b>	<b>Предмет</b>
Лыкова К.К	Кузьмина Е.В. Фицнер Э.С.	Английский язык