

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2024 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
городского поселения «Рабочий посёлок Октябрьский» Ванинского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024). ФГОС НОО, ООО, СОО, Уставом школы, должностными инструкциями педагогических работников и на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:

- создание системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников, формирование у них потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение, внедрение, обобщение передового педагогического опыта и пополнение школьного информационного банка данных;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической работы и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности.
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающейся профессиональной среды учителя, состоящей из частей:

- сотрудничество (методические объединения, творческие группы);

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
В.И. Ланкин
Приказ № 161/2 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
городского поселения «Рабочий посёлок Октябрьский» Ванинского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024). ФГОС НОО, ООО, СОО, Уставом школы, должностными инструкциями педагогических работников и на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:

- создание системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников, формирование у них потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение, внедрение, обобщение передового педагогического опыта и пополнение школьного информационного банка данных;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической работы и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности.
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

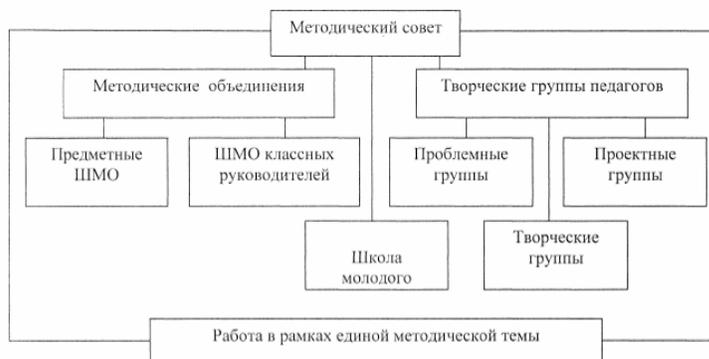
2. Организация методической работы в школе

2.1. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающейся профессиональной среды учителя, состоящей из частей:

- сотрудничество (методические объединения, творческие группы);

- обучение;
- поле достижений;
- профессиональная деятельность
- роль учителя;

2.2. Структура методической работы в школе:



2.2.1. Методический совет:

Методический совет координирует работу педагогического коллектива образовательной организации, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности. В состав методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школы и ориентирован на единую методическую тему.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

Задачи методического совета

- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.
- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
- Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными организациями района, города.
- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и

мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы учителя.
- Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.
- Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.
- Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).
- Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.
- Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.
- Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.
- Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.
- Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2.2 Школьные методические объединения учителей:

Школьное методическое объединение педагогов создается из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

- рганизация внеклассной работы по предмету с обучающимися

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. В конце учебного года анализ деятельности представляется администрации школы.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

Обязанности членов методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.2.3. Творческие группы:

Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

В состав творческой группы могут входить от трех и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям

- педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта; Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.2.4.. Школа молодого педагога

Цель Школы молодого педагога - помочь начинающим учителям овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

Участниками Школы молодого педагога в обязательном порядке являются молодые специалисты, работающие в ОУ до 3-х лет. Участниками Школы молодого педагога на добровольной основе могут быть учителя в возрасте до 35 лет. Руководит Школой молодого педагога, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБОУ СОШ п. Октябрьский.

Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже одного раза в два месяца.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др. План работы Школы молодого педагога фиксируется в плане методической работы МБОУ СОШ п. Октябрьский.

Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

Участники Школы молодого учителя обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого педагога;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого педагога.

Для выполнения своих функций Школа молодого педагога взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями МБОУ СОШ п. Октябрьский.

3. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО;
- администрация школы (директор, заместители директора).
- педагог-библиотекарь;
- педагог- организатор;
- педагоги – психологи;
- педагоги дополнительного образования;
- логопед;

4 Формы методической работы.

4.1. Формы методической работы направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Авторские лекции и семинары;
- Обучающие семинары;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- Опытно-экспериментальная работа;
- Диагностика затруднений.

4.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели;
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Фестивали (например, педагогических технологий);
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

4.3. Формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, организации научно-методической и ОЭР;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; освещение деятельности педагогов в СМИ.

5 Компетенция и обязанности участников методической работы школы.

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих групп, школы молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе

изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, округа, области;
- работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание и порядок методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
 - определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
 - разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
 - координирует деятельность различных методических объединений;
 - инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
 - контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп.
- Школы молодого педагога;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
 - составляет рейтинг деятельности предметных ШМО, отдельных педагогов;
 - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы:

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО, творческих групп. Школы молодого педагога; анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, творческих мастерских обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО,
- анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных и проектных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческих, проектных, проблемных

групп, Школы молодого педагога, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих, проектных, проблемных групп. Школы молодого педагога;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, творческих, проектных, проблемных групп. Школы молодого педагога;
- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей ШМО, педагогов, отличившихся в методической работе;
- организовать курсовую переподготовку работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Работа педагогов над темами самообразования:

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

А развитие в школе инновационных процессов.

6.3. Порядок работы над темой самообразования:

Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны;

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

6.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи в журнале;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

6.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к

распространению на различных уровнях.

7 Документация.

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов и ШМО;
- планов работы методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы ШМО, творческих, проблемных, проектных групп. Школы молодого педагога;
- планов самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок о результатах методической работы заместителя директора, руководителей ШМО по итогам года;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний ШМО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

