

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г.П. «РАБ.п.ОКТЯБРЬСКИЙ»
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Согласовано
Управляющим советом Школы
Протокол № 4
От 10.04.2015 года

Утверждено
Директором Школы
Широкова О.В.
Приказ № 76/1 от 17.04.2015г.



**Положение
о школьной службе медиации**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.2. Служба медиации в МБОУ СОШ г.п.Раб.п.Октябрьский состоит из 3-х членов педагогического коллектива, утвержденных приказом директора школы.

2. Цели и задачи службы медиации:

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.3. Организация в МБОУ СОШ г.п.Раб.п.Октябрьский некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.4. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации).

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Вопросы членства в службе примирения и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов Управляющего совета, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.10. Служба медиации не несет ответственности за невыполнение обязательств.

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.13. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. По согласованию с администрацией МБОУ СОШ г.п.Раб.п.Октябрьский и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе медиации администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.3. Администрация МБОУ СОШ г.п.Раб.п.Октябрьский содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.