

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ п. Октябрьский  
В.И. Ланкин



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ п. Октябрьский в 2025-2026 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1	Организация участия в вебинарах лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11, проводимых РЦОКО	Ноябрь 2025 – август 2026	Зам. директора по УВР, руководители ППЭ
1.2	Организация участия в вебинарах по организации, проведению и оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, проводимых РЦОКО	Ноябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по УВР, эксперты
1.3	Совещания-семинары в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь-декабрь 2025 февраль-март 2026	Зам. директора по УВР
1.4	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дистанционном обучении на региональном учебном портале.	Февраль-май 2026	Зам. директора по УВР, организаторы ГИА-9
1.5	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в дистанционном обучении на федеральном учебном портале.	По графику	Зам. директора по УВР, организаторы ГИА-11
1.6	Организация участия в дистанционной подготовке общественных наблюдателей ГИА	Март-май 2026	ОН
1.7	Организация участия специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, во Всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовке ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ЕГЭ	По графику	Зам. директора по УВР, руководители ППЭ, организаторы ГИА-9,11
1.8	Направление педагогических работников, привлекаемых в качестве экспертов предметных комиссии по проверке заданий с развернутым ответом, для обучения и участия в квалификационных испытаниях	Февраль-март 2026	Зам. директора по УВР

## 2. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

2.1	Организация работы по внесению в РИС сведений об участниках ГИА-9 и ГИА-11 (основной и дополнительный периоды).	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по информатизации
2.2	Организация регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2025, январь 2026, апрель 2026	Зам. директора по информатизации
2.3	Организация регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку.	Январь, февраль, апрель 2026	Зам. директора по информатизации
2.4	Планирование пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ) на территории Ванинского муниципального района и аудиторного фонда.	Ноябрь 2025, март 2026	Зам. директора по информатизации
2.5	Организация регистрации для прохождения ГИА-11 и ГИА-9 в 2026 году.	До 01.02.2026 до 01.03.2026	Зам. директора по информатизации
2.6	Организация работы по формированию персонального состава членов ГЭК, специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году (основной и дополнительный периоды).	Февраль-август 2026	Зам. директора по информатизации
2.7	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее - участники ГИА с ОВЗ) - сбор информации от об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - обеспечение своевременного прохождения психолого-медико-педагогической комиссии участниками с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ.	Октябрь 2025-май 2026	Зам. директора по УВР, Зам. директора по информатизации
2.8	Организация подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025	Зам. директора по УВР

	для выпускников 11 (12) классов в 2025-2026 учебном году.		
2.9	Организация подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году.	Февраль-апрель 2026	Зам. директора по УВР, Зам. директора по информатизации
2.10	Обследование и тестирование работоспособности систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена.	Март, май, август 2026	Технический специалист
2.11	Организация участия ОО во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на обеспечение технической подготовки ППЭ и отработку соответствующих технологий, применяемых в ходе ЕГЭ.	В соответствии с графиком на 2026	Руководители ППЭ, технический специалист
<b>3. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1	Информирование обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году (под подпись) на родительских собраниях, классных часах, инструктажах.	Октябрь 2025-май 2026	Директор, зам. директора по УВР
3.2	Размещение информации об организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах Управления образования, образовательных организаций: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году; - о сроках проведения ГИА в 2026 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	2025-2026 учебный год	Зам. директора по информатизации, Технический специалист
3.3	Организация работы школьных психологов по вопросам психологического консультирования и поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и участия в ГИА.	2025-2026 учебный год	Педагог - психолог
<b>4. Контроль за организацией и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			

4.1	Контроль обеспечения информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА в образовательных организациях, на сайтах образовательных организаций.	2025-2026 учебный год	Зам. директора по информатизации
4.2	Проверка готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11.	Май 2022	Руководители ППЭ
<b>5. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году</b>			
5.1	Обсуждение на августовской педагогической конференции, педагогических советах в образовательных организациях, на заседаниях районных (школьных) методических объединений вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об итогах ГИА в 2026 году;</li> <li>- о «дорожных картах» по подготовке ГИА на новый учебный год;</li> <li>- о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА;</li> <li>- о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА, ВПР в 2026 году;</li> <li>- о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА;</li> <li>- о совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования через организацию участия в ВПР;</li> <li>- о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя;</li> <li>- о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся;</li> <li>- об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования.</li> </ul>	Август-октябрь 2026	

**6. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций,**

6.1	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА, ЕГЭ учебных дефицитов обучающихся.	Октябрь-ноябрь 2025	Зам. директора по УВР
6.2	Осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам из ОО, демонстрирующих стабильно низкие результаты.	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
6.3	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся ОО, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей).	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.4	Организация обучения по индивидуальным учебным планам (образовательным программам) обучающихся ОО, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании.	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
6.5	Мониторинг организации индивидуальной работы с учащимися группы риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников.	ноябрь 2025- май 2026	Зам. директора по УВР
6.6	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации).	по итогам учебной четверти/года	Зам. директора по УВР
6.7	Консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР