

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ

п. Октябрьский

О.В. Широкова

« 11 » 02 2013г.

## Положение об организации дежурства в МБОУ СОШ п. Октябрьский

### 1. Общие положения

1. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2. Ответственными за дежурство по школе являются:

дежурный администратор;

дежурный классный руководитель;

дежурный класс

старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

4. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

5. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

6. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

### 2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 8.00 до 14.15.

2.2. Перед началом дежурства администратор обходит помещение школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

2.3. Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле школы, фиксируя опоздания.

2.4. Дежурный администратор при отсутствии директора школы, заместителей директора, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора школы и его заместителей.

2.5. Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещение школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.

2.6. Дежурный администратор присутствует в фойе школы после 6 уроков, контролируя порядок, по окончании последних уроков следит за порядком в рекреации у гардероба.

2.7. После 2 и 3 уроков (время организованного питания) администратор находится в рекреации у гардероба.

2.8. В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным учителем контролирует наличие учащихся дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле школы.

2.9. Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства, оценивает работу дежурных, отмечает недостатки и записывает рекомендации в журнал дежурства по школе.

2.10. Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

2.11. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы принимает действенные решения.

### **3. Обязанности дежурного класса и классного руководителя**

3.1. Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство с 8.00 до 14.15 часов.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, раздает бейджики дежурных.

Схема расстановки дежурных:

**1 ПОСТ:** Вход в школу (осень, весна) - Дежурные проверяют чистоту обуви.

**2 ПОСТ:** Столовая и коридор 1 этажа, дежурные следят за порядком во время перемен, когда обедают учащиеся.

**3 ПОСТ:** Коридоры 2, 3, 4 этажей, лестничные марши. Дежурные следят за порядком во время перемен.

#### **На постах:**

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих детей;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в вестибюле (у входа, в фойе) -- доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;

- Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

3.3. **Дежурные учащиеся** несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.

3.4. Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за чистотой обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

3.5. Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

3.6. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

3.7. В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

3.8. Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении школы.

3.9. После второго и третьего уроков (время организованного питания учащихся) дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.

3.10. В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, выносят урны с мусором, затирают черточки, образовавшиеся на линолеуме. Классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства, ответственный дежурный класса передает атрибуты дежурных другой смене.

3.11. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, замечания заносит в журнал дежурного по школе:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

3.12. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

### **3.13. Дежурство на дискотеках и вечерах**

- Дежурство обеспечивает класс, который дежурит во время внеклассных мероприятий (особый график).

#### **Каждый классный руководитель обязан:**

До начала мероприятий проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;

#### **Дежурный учитель обязан:**

- 1). знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
- 2). распределять дежурных по постам;
- 3). при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
- 4). заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

#### **в течение мероприятия:**

1. следить за порядком;
2. не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
3. контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
4. по окончании дежурства проверять порядок в школе.

#### **Учащиеся дежурного класса:**

1. заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
2. помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
3. находятся на постах:
4. у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
5. у входа в танцевальный зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
6. в танцевальном зале и в школе – следят за чистотой и порядком;
7. после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

#### **4. Обязанности старшего дежурного:**

1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.
2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.
5. Готовить материал для передачи дежурства.
6. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.