

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ  
г. Рабочий, Олусьбьский»  
О.В. Широкова  
2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации задолженности обучающихся по учебным предметам

#### 1. Общие положения

##### 3.2.2. обязан:

- **1.1.** Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- 1.3.** Основная цель:
  - предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
  - определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

#### 2. Порядок организации

- 2.1.** Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.2.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись факт задолженности за четверть (полугодие) или (и) решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс условно.
- 2.3.** Задолженность по итогам четверти (полугодия) ликвидируется обучающимися в каникулярное время.
- 2.4.** На основании решения педагогического совета директор издает приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.5.** Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола. В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.
- 2.6.** По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и (или) личные дела учащихся.

#### 3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

- 3.1.** Родители (законные представители):
  - несут ответственность за выполнение учащимся заданий;
  - несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности.
- 3.2.** Обучающийся:
  - 3.2.1. имеет право:
    - на аттестацию по ликвидации задолженности;
    - получить по запросу дополнительные задания;
    - получить необходимые консультации.

выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать задолженность.

**3.3. Учитель – предметник обязан:**

- после ликвидации задолженности поставить в классном журнале на странице предмета в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную обучающимся и в нижней части страницы сделать запись:

*«Ф.И. задолженность за \_\_ четверть ликвидирована. Отметка «\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_). Роспись. ФИО учителя.» (Запись заверяется печатью)*

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

**3.4. Классный руководитель обязан:**

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) факт академической задолженности и сроки ее ликвидации;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации за год, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

*«Ф.И. задолженность по (предмет) ликвидирована. Отметка «\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_). Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/» (Запись заверяется печатью)*

**3.5. Председатель комиссии:**

- организывает работу комиссии в указанные сроки;

- проконтролировать присутствие членов комиссии;

- подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания и образец подписи выполненной работы;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

**3.6. Члены комиссии:**

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации обучающегося;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

Согласно статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

Согласно статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положения о ликвидации задолженности» учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в течение следующего учебного года до 25 декабря;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (дата)      Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_

(ФИО)

учении \_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением педагогического совета, в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(дата)

Роспись родителей: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Роспись обучающегося: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № « \_\_\_\_\_ »  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол**  
переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	Оценка за аттестацию
1.		( )
2.		( )
3.		( )
4.		( )
5.		( )

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

---

---

---

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

---

---

---

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /