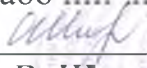
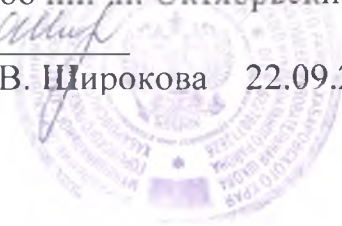


**«УТВЕРЖДАЮ»:**

директор МБОУ СОШ «  
Рабочий п. Октябрьский

  
О.В. Широкова 22.09.2012г



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ МБОУ СОШ « Рабочий п.Октябрьский»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений ученика начальной школы в образовательном процессе МБОУ СОШ « Рабочий п.Октябрьский»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального Закона РФ «Об образовании», Устава школы.

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как:

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся начальной школы с продуктами их собственной учебной, творческой, спортивной, исследовательской, проектной деятельности;
- элемент внутренней накопительной оценки планируемых результатов начального образования, направленный на представление и оценку индивидуальных достижений ребенка в ходе школьной и внешкольной деятельности и его индивидуального прогресса, демонстрацию индивидуальной успешности ученика;
- форму осуществления социального партнёрства детей, родителей и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио учащегося начальной школы как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании 4 класса) аттестации ученика, профессиональной аттестации учителя начальных классов, а также других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

### **2. Цели и назначение портфолио**

2.1 Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важнейшие педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес к определенному виду деятельности;

- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей ) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
- обеспечить преемственность в обучении и развитии школьника при переходе на другую ступень образования.

### **3. Структура и основное содержание портфолио**

#### **3.1. Портфолио ученика имеет:**

3.1.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (ФИО ученика, учебное заведение, класс, фото ученика( по желанию родителей и ученика)

3.2. Основная часть, включает в себя:

3.2.1. Раздел « Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка « Моё имя, « Моя семья», « Мои увлечения», « Моя школа»

3.2.2. Раздел « Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами ,графиками роста чтения, творческими работами.

3.2.3. Раздел « Моя общественная работа» - все мероприятия , которые поводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе. поручению. Оформлять этот раздел можно с использованием фотографий.

3.2.4. Раздел « Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если объемная работа ( поделка) можно поместить её фотографию.

3.2.5 Раздел « Отзывы и пожелания»

3.2.6. Раздел « Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарности, а так же итоговые листы успеваемости.

3.2.7. Раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио , анализируется собранный материал. Менее значимые работы извлекаются и помещаются в отдельную папку.

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио формируется на период обучения в начальной школе (1 - 4 классы).

4.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

4.3. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную

успешность) ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности, достигнутый в определенный период обучения (четверть, полугодие, год).

4.4. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. По желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно полное или частичное ведение портфолио в электронном виде (электронный портфолио).

4.5. Для удобства работы с материалами портфолио на отдельном листе формируется перечень материалов, содержащихся в каждом разделе портфолио (оглавление). По мере накопления и размещения в портфолио новых материалов либо изъятия или (замены) части материалов в оглавление вносятся соответствующие изменения.

4.6. Место хранения портфолио определяется по согласованию между учителем, учеником и его родителями (законными представителями). В случае, если местом хранения портфолио избран лицей (класс), ученику и его родителям должен быть обеспечен свободный доступ к материалам портфолио.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио**

5.1. В формировании портфолио участвуют ученик, учитель, родители (законные представители) ученика.

5.2. Ученик собирает документы, ранжирует их, составляет перечень документов, оформляет портфолио, при необходимости обсуждает материалы портфолио с учителем и родителями, готовит презентацию портфолио.

5.3. Ученик имеет право по своему усмотрению изъять (заменить, добавить) любой материал, кроме обязательного, не согласуя эти действия с учителем и родителями.

5.4. Ученик имеет право на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

5.5. Учитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации ученика.

5.6. Учитель отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио обязательными материалами (п.3.2 настоящего Положения).

5.7. Учитель имеет право поощрить ученика за отдельные успехи, разместив соответствующую запись в портфолио.

5.8. Учитель имеет право представлять любые материалы ученических портфолио для подтверждения собственного профессионального уровня в ходе аттестации, а также других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений.

5.9. Родители (законные представители) ученика оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

5.10. Родители (законные представители) ученика имеют право беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио, вносить предложения по организации работы младших школьников с портфолио, а также принимать участие в оценке материалов портфолио при аттестации ученика.

## **6. Использование портфолио для оценки образовательных достижений**

6.1. Материалы портфолио могут быть использованы в ходе аттестации для оценки достижений ученика по отдельным предметам в качестве одного из оснований, подтверждающих правильность и правомерность итоговой оценки; для подготовки характеристики ученика по окончании начальной школы.

6.2. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой оценки, полученной по результатам стандартизированных контрольных работ; отсутствие каких-либо материалов в портфолио, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения оценки.

6.3. Оценка материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на критериальной основе.

6.6. Администрация школы совместно с педагогическим коллективом, разрабатывает механизм использования портфолио (процедуру, критерии оценки портфолио и др.) при переходе с первой ступени обучения на вторую.

7. Критерии оценки достижений учащихся. ( Приложение 1)

**Критерии оценивания ПОРТФОЛИО ( начальная школа)  
сводная таблица**

№	Показатели	Балл
1	<b>Учебная деятельность.</b> Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по триместрам), умноженный на 10	
2	Достижения в олимпиадах 2-4 классы ( школьный этап , муниципальный)	10 15
	Достижения в дистанционных Всероссийских олимпиадах, конкурсах	5
	Научно- практические конференции ( школьный, муниципальный уровень)	10 15
	Спортивные достижения ( всех уровней)	5 10
	Творческие достижения ( школьный, муниципальный, краевой)	5 10
	Дополнительное образование ( участие во внеурочной деятельности)	5
	Участие в социальных и экологических проектах.	5
	СМИ ( газеты, сайт)	5
	Участие в общественной жизни	5
	Оформление	10
	Итого:	

## Приложение 1

### Критерии оценивания Портфолио классным руководителем

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел « Мой мир»	Красочность оформления, эстетичность, правильность заполнения данных, наличие фото	5б – индикатор полностью соответствует требованиям 3б- незначительные замечания
Раздел « Моя учеба	Наличие проектов, исследовательских и творческих работ	5б- наличие 4 творческих работ по предмету 3б – 3 работы 1б- менее 2х работ
Раздел «Моя общественная работа»	Наличие поручений, фото и тд.	5б- наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему
Раздел « Мое творчество»	Наличие рисунков, творческих работ, фото объемных работ.	5б – наличие от 5 и более работ 3б – наличие творческих работ 3-4 1б – недостаточно информации о творчестве ученика
Раздел « Отзывы и пожелания»	Наличие творческих работ по итогам различных мероприятий	5б- более 5 отзывов
Раздел « Мои достижения»	Грамоты, благодарственные письма, дипломы, сертификаты, новые листы успеваемости.	5б дипломы муниципального и школьного уровней 3б школьного уровня
Раздел «Работы, которыми я горжусь»	В начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный материал	5б – более 5 работ 3б – 3 и менее