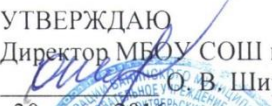


Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 20.05.2016 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Октябрьский

О. В. Широкова
«30» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
городского поселения «Рабочий поселок Октябрьский»
Ванинского муниципального района
Хабаровского края**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Положение разработано с целью регламентации деятельности МБОУ СОШ п. Октябрьский по организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы на основании нормативных актов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав школы.

1.2. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ ФГОС и ФКГОС.

1.3. Целями ускоренного обучения являются:

- предоставление возможности обучающемуся для успешного освоения программ за два класса в течение одного учебного года;
- реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

1.4. Задачами организации ускоренного обучения являются:

- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста обучающегося уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, особые семейные обстоятельства обучающихся.

1.5. Получение общего образования в форме ускоренного обучения осуществляется обучающимися до достижения им 18 лет.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном обучении могут быть:

- обучающиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин;

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренное обучение определяется настоящим Положением.

2.3. Ускоренное обучение организуется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора школы с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения.

Администрация школы знакомит заявителей с настоящим Положением, с другими нормативными актами федерального, регионального уровней, Уставом школы, программами учебных предметов.

2.4. Заявление об ускоренном обучении подается родителями (законными представителями) по согласованию с ребенком директору школы.

2.5. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право:

- получать необходимые консультации (количество согласуется с заместителем директора по учебной работе);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать уроки (свободное посещение), лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.6. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через бумажный и и(или) электронный журнал и персональный журнал, в котором регистрируются индивидуальные консультации. При посещении классных занятий обучающийся получает отметки. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по решению педсовета.

- 2.7. Занятия проводятся учителями-предметниками по типовым рабочим программам соответствующего предмета и периода обучения в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий.
- 2.8. В ходе ускоренного курса обучения осуществляется образовательная деятельность на дополнительных индивидуально-групповых консультациях. Учитель-предметник самостоятельно определяет содержание таких занятий, опираясь на утвержденные рабочие программы по предмету и индивидуальные особенности обучающегося.
- 2.9. По окончании прохождения программы по предмету обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итоговых контрольных письменных работ, отметка за промежуточную аттестацию является итоговой отметкой обучающегося, учителя-предметники выставляют в журнал итоговые отметки. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы.
- 2.10. На заседании педагогического совета рассматриваются вопросы о переводе обучающихся, успешно освоивших программы по учебным предметам, в следующий класс, о допуске обучающихся IX, XI классов к Государственной итоговой аттестации.
- 2.11. В случае невыполнения, неполного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), обучающийся по решению педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме.
- 2.12. По решению педагогического совета могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другой образовательной организации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

- 3.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, данным Положением об ускоренном обучении.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 3.2.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;
- 3.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими ускоренное обучение.
- 3.3. Педагогический совет школы рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации.