

**КОМПЛЕКС МЕР («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ п. Октябрьский**

| № | Наименование мероприятия | Содержание деятельности | Ответственный | Срок |
|------------------------------|--|--|---|--|
| Подготовительный этап | | | | |
| 1 | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о реализации модели наставничества в МБОУ СОШ п. Октябрьский. 2. Формирование и утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ п. Октябрьский 3. Разработка и утверждение приказом директора положения о программе наставничества. | Куратор | Ноябрь-декабрь 2020 |
| 2 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве. 2. Выбор форм и направлений реализации программ наставничества. 3. Подбор и закрепление наставников за наставляемыми. 4. Назначение наставников приказом директора. 5. Формирование базы наставников и наставляемых. 6. Обучение тьюторов, кураторов наставнической деятельности (курсы ПК, стажировки и др.). 7. Знакомство наставляемых с системой наставничества. 8. Разработка показателей результативности внедрения целевой модели | Куратор Руководители ШМО Наставники | Ноябрь-декабрь 2020 2021-2024 Декабрь 2020 |

| Проектировочный этап | | | | |
|-----------------------------|---|--|-------------------------------|-----------|
| 3 | Организация работы наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа наставника и наставляемого с целеполаганием (постановка лично значимой образовательной цели). 2. Определение ресурсного пространства. 3. Анализ избыточной образовательной среды. 4. Самоанализ (соотнесение индивидуальных потребностей с внешними требованиями (конкурсы, олимпиады, др.). 5. Проектирование индивидуальной образовательной программы/маршрута/траектории. 6. Конкретизация цели, наполнение ресурсами (выбор курсов, кружков, экспертов, дистанционных, сетевых форматов, др.). 7. Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист, др.). | <p>Наставники Куратор</p> | 2021-2024 |
| Реализационный этап | | | | |
| 4 | Осуществление работы наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация куратором сотрудничества с подразделениями школы. 2. Консультирование наставников по вопросам планирования и организации организации самоопределения, самовоспитания, саморазвития наставляемых с учетом индивидуального подхода, основанного на знании интересов, быта, наклонностей, состояния здоровья. 3. Сопровождение наставником (тьютором) реализации наставляемым индивидуальной образовательной программы/маршрута/траектории. 4. Отслеживание динамики развития, мониторинг и внесение коррективов в индивидуальные | <p>Куратор Наставники</p> | 2021-2024 |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------|---|
| | | образовательные программы/маршруты/траектории 5. Ведение отчетной документации наставника. 6. Корректировка деятельности наставников на основании выявленных по итогам анализа несоответствий | | |
| Рефлексивно-оценочный этап | | | | |
| 5 | Оценка эффективности реализации программ наставничества | 1. Мониторинг достижения целевых показателей внедрения целевой модели наставничества. 2. Подготовка наставником (тьютором) отчета о реализации программы сопровождения. 3. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 4. Тиражирование лучших практик наставничества | Куратор Наставники | ежегодно не позднее 1 июня 2021-2024 |